**Obchodní referent / referentka**

**Místo pracoviště:** Rokycanská 204, 338 42 Hrádek

**Druh pracovního poměru:** hlavní pracovní poměr

**Kontaktní osoba:** Petra Motlíková

Tel.: 371 765 719

E-mail: motlikova.petra@steel-holding.cz

**Náplň práce, pravomoci a zodpovědnosti**

Aktivní vyhledávání nových obchodních příležitostí a zvyšování počtu zákazníků

Aktivně se účastní prezentací a osobních jednání se zákazníky

Aktivně se podílí na přípravě cen a kalkulací s důrazem na vytváření předepsané výše marže

Aktivně řeší vzniklé pohledávky při neuhrazení vystavených faktur

80 % práce v terénu mimo kancelář

Další činnosti odpovídající pozici obchodní referent / referentka

**Jiné výhody**

Zázemí v silné společnosti s dlouholetou tradicí

Hlavní pracovní poměr

Flexibilní pracovní čas

Možnost seberealizace

Využití cizích jazyků

Zaměstnanecké benefity (dovolená navíc, mobilní telefon, notebook, příspěvek na penzijní/životní

 pojištění, příspěvek na stravování aj. )

**Požadavky na zaměstnance**

 ÚSO/VŠ vzdělání ( technického směru výhodou )

praxe v oboru minimálně 3 roky na obdobné pozici

znalost AJ, NJ na komunikativní úrovni podmínkou (osobní i telefonické jednání se zákazníky),

 znalost dalšího jazyka výhodou

rychlá orientace v prostředí a na trhu

komunikační a organizační schopnosti

vysoké pracovní nasazení

ochota cestovat

Zkušenost v hutnictví (ocel. profily, železo aj.) vítána

Řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)

Uživatelská znalost PC (MS Office)